| PROCESO |
|---|
| GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL |
| **NOMBRE DEL FORMATO** |
| Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** |

| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |
|---|---|---|---|---|---|

| Información general | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Regional:** | RISARALDA | | | | | | |
| **Centro de formación:** | CDITI | | | **Nivel formativo:** | TECNICO | | |
| **Programa de formación:** | MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS | | | | **No. Grupo:** | 3312990 | |
| **Modalidad de formación:** | **Presencial** | **X** | **Virtual** | | **A Distancia** | | |
| **Estrategia formativa:** | **REGULAR** | | | **Fecha fin de la etapa lectiva:** | | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Datos del aprendiz** | **Nombre completo:** | Luis Evelio Gomez Gallo |
| | **Tipo de documento:** | C.C. |
| | **N° de identificación:** | 10029611 |
| | **Contacto telefónico:** | 3166452209 |
| | **Dirección:** | Mz 18 Cs 16 Barrio Villa del Carmen Pei |
| | **Correo electrónico personal:** | luisevelio gomezgallo2@gmail.com |
| | **Correo electrónico institucional:** | luisevelio gomezgallo2@gmail.com. |
| | **Alternativa de etapa productiva registrada:** | Contrato Laboral (Regular) |
| | **Fecha de Registro en SofiaPlus:** | |
| **Datos del instructor de seguimiento:** | **Nombre:** | **JUAN MANUEL DAVILA VELASQUEZ** |
| | **Contacto telefónico:** | **3215031492** |
| | **Correo electrónico institucional:** | **jmdavila@sena.edu.co** |
| **Datos del ente co-formador** *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)* | **Nombre empresa o entidad co-formadora:** | Grupo UMAZF S.A.S |
| | **Dirección:** | Zona Franca Bodega 45 La Virginia |
| | **Nit:** | 901398813 |
| | **Correo electrónico:** | edison.hernandez@grupo uma.com |
| | **Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:** | Edison Hernandez |
| | **Cargo:** | Supervisor de Capacitacion |
| | **Contacto telefónico:** | 3108835318 |
| | **Nombre otro contacto:** | Paula Garcia |
| ** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.* | **Teléfono institucional (fijo/móvil):** | 3022552975 |
| **Persona en situación de discapacidad** *(Si aplica)* | **Nombre de la persona que asiste al aprendiz:** | **NA** |
| | **Tipo de asistencia** *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*: | **NA** |
| | **Contacto telefónico:** | **NA** |



Scanned with CamScanner

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

| **Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva** (*Se realiza por una única vez*) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha inicio etapa productiva:** *(DD/MM/AA)* | | **Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)* | | **Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)* | |
| **Número de póliza ARL:** *(Si aplica)* | | | **Horario:** *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)* | DIURNO | |
| **Enlace de grabación del momento 1:** *(Aplica si se realiza de forma virtual)* | NA | | | | |

| **Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz** | |
|---|---|
| **Competencias a desarrollar** *(Competencias del programa relacionadas)* | *ACONDICIONAR MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVAS*<br>*REPARAR MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS.*<br>*REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO*<br>*APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.*<br>*DIAGNOSTICAR MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS.* |
| **Resultados de aprendizaje** | *REALIZAR RUTINAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS SISTEMAS DEL AUTOMOTOR DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.*<br>*ALISTAR PUESTO DE TRABAJO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA, NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.*<br>*REVISAR ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DEL AUTOMOTOR SEGÚN PARÁMETROS DEL FABRICANTE.*<br>*RECEPCIONAR VEHÌCULOS LIVIANOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA Y NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.* |
| **Actividades a desarrollar** *(Durante los meses de Etapa Productiva)* | *EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO.*<br>*DIAGNOSTICAR LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA Y/O MOTOCARRO.*<br>*CORREGIR LAS FALLAS Y AVERIAS DE LAS MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.*<br>*APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD, HIGIENE Y AMBIENTAL.*<br>*USAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS EN EL MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.*<br>*SOLICITAR REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.*<br>*REALIZAR COTIZACIONES DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTODE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.*<br>*PRESENTAR INFORMES DE TRABAJOS REALIZADOS.* |
| **Evidencias de aprendizaje** *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)* | *BITACORAS* |
| **Observaciones adicionales** *(En caso de ser necesarias)* | *NINGUNA* |

**Firma del aprendiz** | **Firma del instructor de seguimiento** | **Firma del ente co-formador**

**Ciudad** La Virginia **y fecha de diligenciamiento:** 08/08/2026 **de forma presencial** X **o virtual** ___



Scanned with CamScanner